

2023 年度“政协会议经费”项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

项目名称：“政协会议经费”项目

项目背景：“政协会议经费”项目的实施，为市政协履职和政协委员参政议政提供保障。该项目是常年性、延续性项目，市政协紧紧围绕市委市政府中心工作，通过召开会议，动员和组织政协委员深入开展调查研究，积极建言献策，为加快新阶段现代化幸福六安建设积极贡献力量。

项目主要内容：召开市政协全体会议、常委会议、主席会议、对口协商会议、县区政协座谈会等。

项目实施情况：全年组织各类会议 169 场 4284 人次；六届二次会议收到提案 306 件，立案 274 件，立案率 89.54%；提交建议和专项建议 10 件。

资金投入和使用情况：2023 年度“政协会议经费”项目预算为 177 万元，全年执行数为 177 万元，执行率为 100%。

（二）项目绩效目标

总体目标：组织市政协各参加单位、广大委员通过全体会议、常委会议、资政会、对口协商会等形式，紧扣党政中心工作和群众关注关切，深入开展调查研究，向市委、市政府提交建议案、专项建议等，促进全市经济社会持续健康发展。

阶段性目标：通过该项目的实施，完成召开市政协全体会议、常委会议、资政会、对口协商会等工作内容，实现向委员报告政协工作，听取委员意见建议，审查委员提案，为我市发展建言献策的工作目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的、对象和范围

目的：以绩效评价为契机补缺补差，加快财政支出进度，加强财政支出管理，合理配置公共资源，优化财政支出结构，提高资金使用效率。

对象和范围：政协全体会议、常委会议、资政会、对口协商会等工作内容。

（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等

绩效评价原则：坚持科学规范、公正公开、分级分类和绩效相关的原则，坚持经济效益、社会效益和生态效益相结合的原则。

评价指标体系：评价指标采用三级指标体系，设置一级指标 4 个，分别从决策、过程、产出、效益四个环节进行全方位的评价。绩效评价实行百分制，其中：决策 12 分、过程 22 分、产出 36 分、效益 30 分。设置二级指标 12 个，结合项目特点，从指标的适用性出发，在决策指标中分设项目立项、绩效目标、资金投入等二级指标；在过程指标中分设资金管理、

组织实施等二级指标;在产出指标中分设产出数量、产出质量、产出时效、产出成本等二级指标;在效益指标中分设社会效益、生态效益、服务对象满意度等二级指标。设置三级指标 23 个,是对 12 个二级指标进行了更加详细的划分。

评价方法: 目标管理法。

评价标准: 项目绩效评价应符合国家法律、法规及有关部门制定的强制性标准; 遵循独立、客观、科学、公正的原则。

(三) 绩效评价工作过程

认真学习领悟绩效评价相关文件精神,明确绩效评价的目的、方法和原则,科学设计绩效评价指标体系和绩效评价标准。通过数据采集、数据分析、指标评分和报告撰写等环节,保障本次绩效评价工作顺利完成。

三、综合评价情况及评价结论

2023年度“政协会议经费”项目绩效评价结果综合得分为93分,评价等级为“优秀”。其中:决策指标得分为12分,得分率100%;过程指标得分为22分,得分率为100%;产出指标得分为31.5分,得分率为87.5%;效益指标得分为27.5分,得分率为91.67%。

四、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

结合市政协职责、年度工作安排和上一年度预算编制及执行情况进行项目立项、绩效目标设定、资金投入等决策,项目

立项依据充分、程序规范，绩效目标设定符合客观实际且清晰、细化、可衡量，预算编制测算依据充分、预算内容与项目内容相匹配。

（二）项目过程情况

2023 年度项目预算资金 177 万元，实际到位资金 177 万元、资金到位率 100%，实际支付资金 177 万元、预算执行率 100%，资金拨付严格执行《六安市政协机关财务管理暂行办法》和《市政协机关“三重一大”集体决策制度》，手续健全、程序完备、资金使用规范。单位制定了《中国人民政治协商会议六安市委员会全体会议工作规则》《中国人民政治协商会议六安市委员会常务委员会工作规则》《六安市政协全体会议会务工作操作规程》《六安市政协常务委员会会议会务工作操作规程》等会议管理制度，建立了相对完善的管理措施和运行机制，为项目顺利实施提供有力保障。

（三）项目产出情况

召开市政协全体会议 1 次（按照以往惯例，每年年初召开 1 次全体会议，市政协六届二次会议经市委常委会研究决定于 2022 年年末召开）；常委会议 3 次；主席会议 12 次；对口协商会 9 次；机关党组会议 26 次；机关党委会议 20 次；全市政协“六安商量”工作座谈会 1 次；会议出勤率 95%；会议费开支严格控制在定额标准以内。

（四）项目效益情况

与会政协委员积极建言献策,从我市发展的各个领域提出意见和建议,促进全市经济社会快速发展。六届二次会议收到提案 306 件,立案 274 件,立案率 89.54%;提交建议案和专项建议 10 件;参会对象满意度 98%。

五、主要经验及做法

加强项目实施的动态监控,定期或不定期对项目实施情况、经费使用情况开展检查,对进展缓慢、预期绩效目标较差的项目,及时进行原因分析并提出整改措施,确保项目实施工作正常运行,达到预期绩效目标。

六、存在问题及原因分析

存在的问题:预算绩效指标与预算执行情况有时会在局部细微偏差。

原因分析:预算绩效管理工作专业性强,编制绩效指标时未能全面综合考虑各方面因素,一定程度影响绩效指标的科学性、合理性和实用性。

七、有关建议

(一)绩效管理涉及面广,要求科学精细,建议财政部门适时开展业务培训,以提高预算编制的精准性,提高资金使用效率。

(二)建议财政部门进一步加强对预算项目的分类评价,探索对保运转类项目评价结果的直接引用,减少常规性连续项目年年都要评价的现象。

